



La [FERME BIO MARGERIE](#), est une entreprise familiale (13 salariés), en constante évolution depuis 1979, implantée en zone rurale aux portes de Valence sud (1 km).

Fabricant de jus de fruits artisanaux, nous recherchons à compléter notre équipe dans le cadre d'une période d'accroissement d'activité :

1 Assitant(e) commercial(e) et administratif(ive) Sédentaire

Des missions variées dans une entreprise humaine et familiale.

Mission en CDD 35h/ hebdo, Durée 6 mois, à pourvoir au 4 novembre.

Directement rattaché(e) à la gérante de l'entreprise, vous intervenez sur des missions liées aux différents flux :

- **VENTE ET ADMINISTRATION DES VENTES**

Gestion des tâches quotidiennes avec le reste de l'équipe commerciale (3 personnes)

=> **Vente de nos jus de fruits (Marque La Ferme Bio Margerie)**

Gestion de la vente aux clients professionnels (BtoB) :

Prise et enregistrement de commandes (Mail/téléphone + Logiciel Dédié)

Organisation des Expéditions et de leur suivi

Gestion de la facturation

Participation à l'organisation, au déroulement et au traitement d'événements commerciaux

Coin Boutique sur le lieu de production à destination des particuliers (BtoC) :

Accueil physique des clients et gestion du corner : Mise en rayon, enregistrement des règlements, commandes de réassort, suivi facturation. (5 passages/jour en moyenne)

=> **Vente de prestation de services : Pressage de fruits pour d'autres producteurs**

Prise de demandes de prestations par téléphone

Enregistrement de la réception lors de l'arrivée du client

Encaissement lors du départ des marchandises

Relance clients

- **ADMINISTRATION GENERALE**

Gestion du standard et de la boîte mail centrale

Mise à jour de bases de données (clients et fournisseurs)

Assister l'équipe en place dans des tâches courantes d'administration des ventes, des achats ou de l'entreprise.

Taches et dossiers divers

Profil :

Maitrise du pack office (Excel, Outlook en priorité) et facilité avec l'outil informatique en générale

Aisance relationnelle et téléphonique

Une expérience significative en vente et/ou secrétariat général serait un plus. Profil débutant(e) accepté

Polyvalent(e), curieux(se), rigoureux(se), vous avez le sens du service et vous appréciez de travailler dans une petite équipe

La ponctualité est nécessaire car vous assumez des horaires d'ouverture

Rémunération : SMIC

Candidature par mail **uniquement** à : contact@fermebiomargerie.fr.

FERME BIO MARGERIE – 335 Chemin de l'Olagner 26800 Portes-Lès-Valence